



Roma, 12 luglio 2021

Prot n. 699/21

**AVVISO DI SELEZIONE TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN
INCARICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI comunicazione e promozione a beneficio della
rete dei PID – Punti Impresa Digitale**

(n. 12/2021)

Vista la Determinazione n. 64/2021 con la quale è stata approvata l’indizione della procedura in epigrafe, con il presente avviso Dintec intende avviare, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. a) del Codice contratti pubblici un’indagine finalizzata all’individuazione di soggetti interessati – senza alcuna limitazione nel numero – a partecipare alla selezione per il conferimento di un incarico per l’affidamento del servizio di comunicazione e promozione a beneficio della rete dei Punti Impresa Digitale (PID).

Il presente avviso non impegna in alcun modo Dintec nei confronti degli operatori economici partecipanti a procedere senz’altro all’affidamento.

Dintec, pertanto, si riserva il diritto di interrompere, modificare, prorogare o sospendere la procedura in qualsiasi momento senza che ciò possa costituire, in alcun modo, diritto o pretesa per qualsivoglia risarcimento o indennizzo.

Di seguito si forniscono i requisiti generali di ammissione per il profilo ed ulteriori informazioni relative all’attività da svolgere.

1. OGGETTO DELLE ATTIVITA’

I Punti Impresa Digitale sono una iniziativa delle Camere di Commercio e di Unioncamere a supporto della digitalizzazione delle imprese nel contesto sfidante di Impresa 4.0.

Il PID offre una serie di servizi e opportunità come corsi base di avviamento al digitale su Impresa 4.0 e Agenda Digitale. Ma anche formazione «cucita su misura», affiancamento di figure competenti o assistenza diretta online ma anche telefonicamente o per email.

In questo contesto è necessario valorizzare l'attività dai PID, promuovendo le competenze digitali delle persone che vi lavorano a supporto delle aziende e introducendo nuovi strumenti di comunicazione coordinati per la valorizzazione dei PID stessi, incrementandone l'efficacia.

Al fine di indirizzare tale necessità si procede alla pubblicazione del presente avviso che ha per oggetto l'affidamento di servizi per la realizzazione di un pacchetto di attività e strumenti per potenziare la comunicazione dei PID – Punti Impresa Digitale - a beneficio dell'immagine e della reputazione della rete. Nello specifico, finalità delle attività è mettere in luce le persone che operano presso i PID, promuovere le loro competenze digitali a servizio delle aziende e definire strumenti di comunicazione coordinati all'interno della rete.

Per migliorare la comunicazione dei PID e rendere i suoi servizi maggiormente conosciuti, aumentando così le richieste sul territorio, è prevista la realizzazione di due diverse tipologie di macro-attività:

- A) **Potenziamento dell'awareness:** azioni per promuovere la conoscenza delle attività e del personale dei PID.
- B) **Promozione:** pubblicizzare le attività dei PID dando rilievo alle testimonianze delle imprese che hanno utilizzato i servizi forniti dai PID con maggior successo.

Il contenuto delle attività di potenziamento dell'awareness e promozione di cui sopra dovranno essere definiti attraverso una sessione di work-shop di pre-progettazione con le parti interessate.

- C) **Condivisione:** dovrà essere realizzato un incontro finale di condivisione con i PID per illustrare le attività realizzate.

2. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

A. Potenziamento dell'awareness

Obiettivo di questa prima macro-attività è valorizzare i servizi, le persone e le professionalità dei PID, al fine di dare maggiore visibilità all'esterno delle professionalità e degli strumenti a disposizione delle aziende per la trasformazione digitale.

Le attività da realizzare in tale ambito sono:

- 1) creazione di un video attraverso il montaggio di una serie di clip fornite da Dintec.

Il video dovrà rendere protagoniste le persone che lavorano nei PID, soprattutto i giovani, che raccontano un'esperienza positiva di assistenza alle imprese.

L'attività dovrà includere: finalizzazione concept video, creazione del video promo: storyboarding, copywriting, montaggio e grafica; predisposizione di guidelines per le riprese video delle diverse persone che saranno presenti nel video.

- 2) format grafico da utilizzare per contenuti (post) da veicolare sui social delle Camere di commercio, e dedicati a far emergere i giovani, le professionalità presenti all'interno degli uffici PID che accompagnano le imprese verso le nuove tendenze tecnologiche.

L'attività dovrà includere: creazione del format grafico dei social da fornire ai PID, le grafiche modificabili, la finalizzazione della campagna social che comprende la definizione delle modalità, dei canali di comunicazione e degli obiettivi.

B. Promozione

Obiettivo di questa macro-attività è promuovere i PID e i loro servizi attraverso la voce e la testimonianza delle imprese che hanno fruito dei loro servizi attraverso la definizione del concept e lo sviluppo di format per la realizzazione dei seguenti prodotti:

- Video testimonianze delle imprese (n. 1 format);
- Case studies raccontati attraverso infografica "come si è trasformata un'azienda" (n. 1 format);
- Tweet/citazioni raccolte delle imprese (n. 1 format).

I format verranno gestiti dai diversi PID sul territorio.

Preliminarmente alla realizzazione delle attività "A. Potenziamento dell'awareness" e "B. Promozione" sarà realizzato n. 1 workshop di 2 h con rappresentanti dei PID, al quale parteciperà anche Dintec, per raccogliere le esigenze di progettazione utili alla realizzazione delle attività di comunicazione.

C. Condivisione



Obiettivo di questa macro-attività è presentare i materiali e gli strumenti di comunicazione ai PID ai fini della loro applicazione.

In particolare dovrà essere realizzato n. 1 webinar di circa 2 ore a tutto il personale dei PID durante il quale saranno presentati i format di comunicazione e fornite le linee guida per il corretto utilizzo degli stessi sui canali di comunicazione propri delle CCIAA.

3. NATURA DEL CONTRATTO

L'incarico di cui trattasi si inquadra come prestazione d'opera autonoma. Al conferimento dell'incarico si procederà secondo le modalità e nel rispetto dei requisiti indicati nel presente avviso di selezione.

4. CORRISPETTIVO A BASE DELLA PROCEDURA E DURATA DELL'INCARICO

L'importo del compenso è definito in euro 10.900,00 (diecimilanovecento/00) più IVA di legge. Non sono ammesse offerte in aumento.

In considerazione della tempistica prevista dal progetto, le attività oggetto del presente Avviso termineranno il 30 novembre 2021, salvo eventuali proroghe dovute al prolungamento delle attività da parte del committente di Dintec.

5. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Requisiti generali

- Non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per l'attività oggetto della procedura.

Requisiti minimi di capacità economica

- Situazione economica o Bilancio d'esercizio non in perdita negli ultimi due esercizi, o comunque nel caso di imprese costituite da meno di 2 anni (ad esempio "start-up") è sufficiente la situazione economica consolidata e disponibile alla data dell'avviso.

6. TERMINI E MODALITÀ DI INVIO DELLE CANDIDATURE



Le candidature, regolarmente datate e sottoscritte dal legale rappresentante p.t. o da un procuratore speciale all'uopo nominato, dovranno essere redatte su carta semplice, utilizzando il facsimile allegato (Allegato A) al presente Avviso, ed essere corredate dai seguenti ulteriori documenti in formato PDF:

- Domanda di partecipazione redatta secondo il modello allegato;
- Offerta tecnico-organizzativa conforme a quanto richiesto al precedente punto 2 "Descrizione delle Attività" e che evidenzi, con specifico riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al punto 8 "Criteri di valutazione";
- Offerta economica redatta secondo il modello allegato;
- Fotocopia del documento d'identità in corso di validità del soggetto che sottoscrive la candidatura. Nel caso di operatori economici dotati di personalità giuridica, la candidatura dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante, o da procuratore speciale dotato dei relativi poteri. In tale ultimo caso, occorrerà allegare la procura;
- DGUE compilato e regolarmente firmato e dichiarazione integrativa redatta sul modello in allegato.

Le candidature dovranno essere trasmesse esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata dintecscrl@legalmail.it **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 28 luglio 2021**. La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata all'operatore economico; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria dell'operatore o di altra società/persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC di DINTEC.

Nell'oggetto della e-mail dovrà essere riportata la seguente indicazione: **"Candidatura Avviso n. 12/2021"**. La Società DINTEC non assume responsabilità per eventuali ritardi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato.

7. AMMISSIBILITÀ DELLE CANDIDATURE

Saranno valutate **ESCLUSIVAMENTE** le candidature presentate nei modi e nei termini previsti dal presente avviso.

8. CRITERIO DI VALUTAZIONE



La valutazione delle candidature sarà effettuata mediante la comparazione delle offerte tecniche/economiche inviate. Le domande di partecipazione e le relative offerte pervenute nei termini previsti saranno esaminate per la verifica dei requisiti di ammissibilità e per la successiva valutazione.

Le candidature verranno valutate secondo i criteri di seguito riportati:

n°	criteri di valutazione	punti max		sub-criteri di valutazione	punti D max
1	Team dedicato	20		CV. esperto senior nel settore comunicazione sia per enti pubblici che società private	10
				CV. esperto nella gestione della comunicazione di brand	5
				CV. esperto con competenze nell'editing e nella realizzazione di prodotti multimediali finalizzati alla promozione di prodotti o servizi	5

n°	criteri di valutazione	punti max		sub-criteri di valutazione	punti D max
2	Metodologia proposta	50	2.1	Completezza e accuratezza della metodologia proposta per la progettazione e realizzazione dell'awareness	25
			2.2	Completezza e accuratezza della metodologia proposta per la progettazione e realizzazione della fase di promozione	25
Totale					70

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente variabile tra zero e uno secondo la seguente griglia di valutazione.

Giudizio	Ottimo	Buono	Discreto	Più che sufficiente	Sufficiente	Insufficiente	Pessimo/ Non valutabile
Coefficiente di moltiplicazione del punteggio	100%	80%	60%	50%	35%	25%	0%

Intendendosi per:

- "ottimo" il giudizio assegnato in caso di totale rispondenza di quanto offerto dal concorrente



considerato alle necessità della stazione appaltante, ottima coerenza, completezza e chiarezza dell'offerta sul punto specifico, soluzioni di particolare pregio.

- “buono” il giudizio assegnato nel caso di buona rispondenza di quanto offerto dal concorrente considerato alle necessità della stazione appaltante, offerta chiaramente esposta, completa e con buon grado di coerenza, soluzioni molto convincenti.
- “discreto” il giudizio assegnato nel caso rispondenza abbastanza soddisfacente di quanto offerto dal concorrente considerato alle necessità della stazione appaltante, offerta esposta in modo abbastanza chiaro e coerente, soluzioni convincenti.
- “più che sufficiente” il giudizio assegnato nel caso rispondenza più che accettabile di quanto offerto dal concorrente considerato alle necessità della stazione appaltante, offerta esposta in modo più che sufficiente, soluzioni abbastanza convincenti.
- “sufficiente” il giudizio assegnato nel caso rispondenza sufficiente di quanto offerto dal concorrente considerato alle necessità della stazione appaltante, offerta esposta in modo accettabile, soluzioni accettabili.
- “insufficiente” il giudizio assegnato nel caso di rispondenza insoddisfacente di quanto offerto dal concorrente considerato alle necessità della stazione appaltante, offerta esposta in modo poco chiaro, confuso e/o contraddittorio, soluzioni scarsamente convincenti.
- “pessimo/non valutabile” il giudizio assegnato nel caso di totale mancanza di elementi per la valutazione del criterio o di radicale non corrispondenza di quanto offerto dal concorrente considerato alle necessità della stazione appaltante, offerta esposta in modo incomprensibile e incoerente, mancanza di soluzioni offerte o soluzioni totalmente inaccettabili.

Il punteggio attribuito all'offerta economica sarà calcolato secondo il metodo dell'interpolazione lineare applicando la formula seguente:

$$P_i = P_{max} * R_i / R_{max}$$

Dove:

- P_{max} = punteggio economico massimo
- R_i = ribasso percentuale offerto dal concorrente i -esimo
- R_{max} = ribasso massimo offerto dai concorrenti
- P_i = Punteggio assegnato al concorrente i -esimo

DINTEC ricorrerà all'affidamento dell'incarico in ragione di specifiche esigenze derivanti dall'esercizio delle proprie finalità istituzionali e definite sulla base di valutazioni tecniche e organizzative interne.

L'attribuzione dei punteggi avverrà nel rispetto della metodologia specificata nell'allegata “Nota metodologica”

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, Dintec – Consorzio per l'innovazione tecnologica srl (di seguito anche Dintec) in qualità di Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 4, n. 7 del Regolamento UE 679/2016 “General Data Protection Regulation”, di seguito anche GDPR, informa che:

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali e giudiziari relativi al partecipante alla procedura saranno trattati

- per le finalità amministrative connesse alla selezione del contraente
- ai fini della verifica dei requisiti di onorabilità ed integrità e/o in esecuzione di quanto previsto dal modello organizzativo e di controllo dell'Ente ai fini del D.Lgs. 231/2001 in materia di responsabilità amministrativa delle Società ovvero dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato ex Legge 90/2012 e D.Lgs. 33/2013 e 39/2013 e s.m.i.
- per le successive finalità amministrativo-contabili derivanti dal conferimento dell'incarico.

I predetti trattamenti trovano la loro base giuridica nell'esecuzione di un obbligo di legge (art. 6, par. 1, lett. c) anche ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali e contrattuali (art. 6, par. 1, lett. b). I dati non saranno utilizzati per finalità diverse da quelle esposte nella presente informativa.

La partecipazione alle procedure selettive di cui al presente avviso è attivata esclusivamente dall'interessato, per cui il conferimento dei dati è del tutto facoltativo ma necessario per il completamento della procedura stessa. L'eventuale rifiuto di fornire i dati personali richiesti comporterà l'impossibilità di partecipare alle selezioni di cui al presente avviso.

Nel caso in cui l'interessato debba fornire dati personali di altre persone fisiche - a seguito di legittima acquisizione e diritto ad utilizzare tali dati - è tenuto a rendere nota a queste ultime il contenuto della presente informativa che è portata a conoscenza del pubblico, ai sensi dell'art. 14, par. 5, del GDPR, mediante allegazione all'avviso e pubblicazione nel sito istituzionale di Dintec.

Dintec potrà acquisire dati personali anche da soggetti terzi (ad es., Pubbliche amministrazioni in fase di verifica delle dichiarazioni prestate).

La presentazione della candidatura comporta l'accettazione da parte dei candidati delle norme riportate nell'Avviso.

Soggetti autorizzati al trattamento, comunicazione e diffusione

I dati acquisiti saranno trattati, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, con particolare riferimento all'utilizzo di idonee misure di sicurezza tecniche ed organizzative da:

- personale di Dintec appositamente autorizzato al trattamento (es., titolari di procure, RUP e relativi collaboratori...)
- soggetti incaricati nelle Commissioni di valutazione, ove istituite
- soggetti che svolgeranno specifici ruoli ai fini dell'esecuzione dell'eventuale contratto stipulato (es., Responsabile di attività/progetto, dell'esecuzione del contratto, etc.)
- Componenti degli Organi sociali ed altre funzioni competenti in materia di compliance (CdA, Comitato per il Controllo analogo, Collegio sindacale, Organismo di vigilanza ex D.Lgs. 231/2001, Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e trasparenza) per le funzioni di competenza



La comunicazione dei dati ad altri soggetti verrà effettuata esclusivamente in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dalla normativa rilevante applicabile a Dintec. I dati potranno essere conoscibili o comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- Pubbliche amministrazioni ed Autorità di controllo, in relazione alle eventuali verifiche sulle autodichiarazioni effettuate ed ai fini dei controlli propedeutici ai pagamenti
- Terzi committenti e soggetti finanziatori, in relazione all'utilizzo del fornitore in commesse/progetti per le quali debbano essere rendicontati i nominativi e le spese relative ai sub-contraenti
- Consulenti e fornitori di servizi: consulenti in materia contabile, fiscale e tributaria, avvocati patrocinatori, etc.
- Soggetti portatori di diritti soggettivi o interessi legittimi che ne facciano richiesta ai sensi della normativa in materia di accesso ai documenti amministrativi.

I dati saranno diffusi solo in ottemperanza agli obblighi di Legge come definiti dal D.Lgs. 33/2013 nell'apposita sotto-sezione del sito istituzionale "Società trasparente".

Modalità del trattamento e tempi di conservazione

La documentazione e le informazioni fornite in sede di partecipazione alla procedura di selezione saranno conservate per un periodo di 10 anni a far data dalla conclusione della stessa (per i non contraenti) e dalla conclusione del contratto (per il contraente).

I Contratti, l'avviso e la documentazione istruttoria saranno conservati illimitatamente.

Diritti dell'interessato

Il GDPR attribuisce agli interessati specifici diritti, descritti negli artt. 15- 23. In particolare, in relazione ai propri dati personali, l'operatore economico ha diritto di chiedere a Dintec l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, l'opposizione e la portabilità. In relazione ai trattamenti di cui trattasi, si informa infine che non potranno essere riconosciuti: il diritto di revoca del consenso in quanto non previsto come base giuridica del presente trattamento; il diritto di cancellazione dei dati e di opposizione in quanto non coerenti con le finalità previste dalla normativa di riferimento.

Rimane infine possibile proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

L'esercizio dei propri diritti può essere richiesto dal partecipante alla selezione in qualunque momento inviando apposita richiesta ai seguenti contatti:

Dintec srl - Consorzio per l'innovazione tecnologica

Via Nerva n. 1 - 00187 Roma

Tel. 06/47822420 - Fax 06/40400978 - Email: dintec@dintec.it - PEC: dintecsrl@legalmail.it

Responsabile per la protezione dei dati di Dintec: rpd-privacy@dintec.it



10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è Paola Rossi.

La società DINTEC SCRL

Antonio Russo